PLAN OPERATIVO ANUAL
2020

DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS

MINISTERIO DE HACIENDA

PRODUCTOS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PARTICIPANTES	RECURSOS	INICIO	FIN	MEDIOS DE VERIFICACION	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
								T1	T2	T3	T4
GESTION DIRECTIVA Y ADMINISTRATIVA DE LA DGCP	Coordinación de la planificación y adquisición de equipos y software informáticos.	División Tecnología de La Información y Comunicación		$ 277,981,917.27	01/01/2020	31/12/2020	Ejecucion del Plan Operativo Anual Institucional				
	Gestión de los servicios de tecnología de la información y comunicaciones.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020					
	Gestión de labores relacionadas al avance del índice ITICGE de la OPTIC.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020					
	Implementación de procesos de mejora continua en la prestación de los servicios informáticos.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020					
	Aseguramiento del cumplimiento de los controles y procedimientos que regulan las actividades y utilización de los recursos informáticos de acuerdo con las políticas institucionales.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020					
	Análisis en la herramienta del portal transaccional de los errores humanos reportados para la debida corrección, con el término de corregida o resuelta y/o rechazada.	División Tecnología de La Información y Comunicación	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos Departamento Asistencia Técnica		01/01/2020	31/12/2020					
	Monitoreo, análisis y respuesta a incidentes de seguridad informática.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020					
	Gestión y control del inventario de equipos de tecnología de la información y comunicaciones.	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020					
	Garantizar el buen funcionamiento del transporte institucional.	División Servicios Generales			01/01/2020	31/12/2020					
	Garantiza el buen funcionamiento de la estructura física institucional.	División Servicios Generales	Director General		01/01/2020	31/12/2020					
	Gestión de las actividades de conserjería.	División Servicios Generales			01/01/2020	31/12/2020					
	Planificación de las compras de la institución.	División de Compras	Departamento Planificación y Desarrollo		01/01/2020	31/12/2020					
	Administración de contratos de la DGCP.	División de Compras			01/01/2020	31/12/2020					
	Ejecución del PACC institucional.	División de Compras			01/01/2020	31/12/2020					
	Publicación de los procesos de compras y contrataciones de la DGCP.	División de Compras			01/01/2020	31/12/2020					
	Gestión de los procesos de compras y contrataciones de la DGCP.	División de Compras			01/01/2020	31/12/2020					
	Cumplimiento con lo establecido por las normativas vigentes con relación a la contratación a MIPYME y mujeres en la DGCP.	División de Compras			01/01/2020	31/12/2020					
	Cumplimiento de la eficacia presupuestaria de acuerdo a lo establecido por las regulaciones nacionales.	Departamento Administrativo y Financiero			01/01/2020	31/12/2020					
	Publicación correcta de la información presupuestaria.	Departamento Administrativo y Financiero			01/01/2020	31/12/2020					
	Realización de trámites administrativos institucionales relacionados a la ejecución presupuestaria.	Departamento Administrativo y Financiero			01/01/2020	31/12/2020					
	Cumplimiento de las regulaciones establecidas sobre la gestión del presupuesto institucional.	Departamento Administrativo y Financiero			01/01/2020	31/12/2020					
	Seguimiento a la ejecución del presupuesto institucional.	Departamento Administrativo y Financiero			01/01/2020	31/12/2020					
	Formulación del Presupuesto Institucional.	Departamento Administrativo y Financiero	Departamento Planificación y Desarrollo		01/01/2020	31/12/2020					
	Coordinación de la ejecución de los fondos de cooperación internacional que requieren contrapartidas gubernamentales.	División Cooperación Internacional			01/01/2020	31/12/2020					
	Coordinación de la ejecución de los fondos de cooperación internacional.	División Cooperación Internacional			01/01/2020	31/12/2020					
	Elaboración del PACC institucional y monitoreo del cumplimiento del mismo.	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020					
	Seguimiento al PEI a través del sistema de monitoreo y seguimiento automatizado eMartSuite del Ministerio de Hacienda.	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020					
	Gestión del cumplimiento sobre Carta Compromiso al Ciudadano.	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020					
	Gestión del cumplimiento del plan de mejora CAF.	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020					
	Elaboración y seguimiento el Plan Operativo Anual.	Departamento Planificación y Desarrollo			01/01/2020	31/12/2020					
	Elaboración de informes de seguimiento del Plan Nacional Plurianual del Sector Público. (PNPSP).	Departamento Planificación y Desarrollo	Dirección General de Contrataciones Públicas		01/01/2020	31/12/2020					
	Elaboración de la Memoria Anual Institucional.	Departamento Planificación y Desarrollo			01/11/2020	31/12/2020					

	Análisis, revisión, actualización y/o elaboración de la documentación, procedimientos y políticas de las áreas.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento del Autodiagnóstico CAF.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020
	Elaboración y seguimiento del Presupuesto Físico.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020
	Seguimiento al cumplimiento de los monitoreos del sistema de la gestión institucional: SISMAP - Ruta Presidencial - ODS	Departamento Planificación y Desarrollo	Dirección General de Contrataciones Públicas			01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento del indicador de las Normas Básicas de Control Interno.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cíndice de satisfacción de los ciudadanos.	Departamento Planificación y Desarrollo				01/01/2020	31/12/2020
	Inducción de todos los nuevos colaboradores que ingresan a la institución del programa de reciclaje 3Rs.	Departamento Recursos Humanos	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público			01/01/2020	31/12/2020
	Gestión para el cumplimiento con el subindicador 5.3 del SISMAP sobre absentismo de personal.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento del indicador 1.5 del SISMAP sobre transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento del subindicador 9.5 sobre encuesta de clima del SISMAP.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión para el cumplimiento del subindicador 7.1 del SISMAP sobre gestión acuerdos de desempeño.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento con el subindicador 5.4 del SISMAP sobre rotación de personal.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento del subindicador 5.1 del SISMAP sobre concursos públicos.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión para el cumplimiento del subindicador 8.1 del SISMAP sobre el plan de capacitación del indicador 8 y gestión del desarrollo.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento con el subindicador 5.5 del SISMAP sobre el SASP.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento con el Subindicador 5.2 del SISMAP sobre nivel de implementación del sistema de carrera administrativa.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión del cumplimiento del indicador 6 sobre gestión de las compensaciones y beneficios del SISMAP.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión eficiente de los recursos humanos de la organización.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Gestión para el cumplimiento del subindicador 7.2 del SISMAP sobre evaluación del desempeño por resultados y competencias.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Realización de los trámites para el pago mensual de empleados.	Departamento Recursos Humanos				01/01/2020	31/12/2020
	Publicación en la página web de informaciones relacionada a la actividad de la institución.	Departamento Comunicaciones	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020
	Mantenimiento y actualización de la página web institucional en cuanto funcionalidad y diseño.	Departamento Comunicaciones	División Tecnología de La Información y Comunicación			01/01/2020	31/12/2020
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento de los compromisos contraídos en tratados y convenios nacionales e internacionales suscritos por el estado dominicano en materia de compras y contrataciones públicas.	Consultoría Jurídica				01/01/2020	31/12/2020
	Elaboración y/o revisión de informes, actas, resoluciones y otros documentos requeridos en virtud de las funciones propias del Depto. Jurídico.	Consultoría Jurídica				01/01/2020	31/12/2020
	Elaboración de contratos institucionales solicitados.	Consultoría Jurídica				01/01/2020	31/12/2020
	Asistencia técnica interna de carácter legal.	Consultoría Jurídica				01/01/2020	31/12/2020
ANALIZAR INFORMACION ESTADISTICA PARA IDENTIFICAR Y LLEVAR A CABO ACCIONES DE PROMOCION A LOS SECTORES PRODUCTIVOS	Análisis y vinculación de la demanda del mercado público y los sectores productivos de la región sur.	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público				01/01/2020	31/12/2020
	Análisis y vinculación de la demanda del mercado público y los sectores productivos de la región metropolitana.	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público				01/01/2020	31/12/2020
	Análisis y vinculación de la demanda del mercado público y los sectores productivos de la región este.	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público				01/01/2020	31/12/2020
	Análisis del comportamiento de la demanda del mercado público en los gobiernos locales.	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público		$	41,197,495.03	01/01/2020	31/12/2020
	Análisis y vinculación de la demanda del mercado público y los sectores productivos de la región norte.	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público				01/01/2020	31/12/2020
	Capacitación a proveedores del estado en la normativa del SNCCP.	Capacitación del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020
	Capacitación a las unidades de compras del estado en la normativa del SNCCP .	Capacitación del SNCCP				01/01/2020	31/12/2020

1. Monto total transado a través del SNCCP contratado a MIPYME certificadas y personas físicas

2.Monto total transado a través del SNCCP contratado a MIPYME de mujeres certificadas y no certificadas, y mujeres como personas físicas.

DESARROLLAR IMPLEMENTAR Y MONITOREAR EL USO DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	Atención requerimiento de solicitudes de acceso de usuarios al Portal Transaccional.	Dirección Gestión Del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	División Tecnología de La Información y Comunicación	$ 105,399,774.14	01/01/2020	31/12/2020		
	Gestión de incidencias y solicitudes del sistema de compras para asegurar la operabilidad del mismo.	Dirección Gestión Del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	División Tecnología de La Información y Comunicación		01/01/2020	31/12/2020		
	Expansión del uso del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Capacitación a la sociedad civil en el uso del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Capacitación a unidades de compras del estado en gestión de procesos del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Capacitación a Proveedores del Estado en el uso del Portal Transaccional.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Capacitación a las unidades de compras del estado en el uso del Portal Transaccional: Módulo de almacén o de gestión de contratos.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Asistencia técnica en el uso del Portal Transaccional a los actores del SNCCP.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Capacitación a las unidades de compras del estado en el uso del Portal Transaccional: Módulo de subasta inversa.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Capacitación a proveedores del estado en el uso del Portal Transaccional: Módulo de subasta inversa.	Departamento Implementación del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020		
	Validación de la administración de contratos realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Monitoreo de licitaciones, procesos de urgencia y sorteo de obras en curso y finalizados.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Actualización de las estadísticas del SNCCP.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Asistencia técnica sobre SISCOMPRAS.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Validación y gestión de los resultados del SISCOMPRAS.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Monitoreo activo de unidades de compras del estado, en base a indicadores definidos de los procesos de compras y contratos.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Seguimiento a los procesos de compras del SNCCP identificados con alguna debilidad según los indicadores establecidos.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Validación de la adjudicación a MIPYME realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Certificación de los procesos de compras.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas	Director General		01/01/2020	31/12/2020		
	Validación de MIPYME y MIPYME de mujeres para el sistema de indicadores de monitoreo.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Asistencia técnica sobre monitoreo preventivo del SNCCP.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Validación de la publicación de procesos realizada por las unidades de compras del estado en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Monitoreo de evaluación del comportamiento de las unidades de compra sobre los procesos de compra y contratos finalizados.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Validación de la gestión de procesos realizada por las unidades de compras del en el Portal Transaccional.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Elaboración de los boletines estadísticos periódicos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP).	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Realización de análisis de las excepciones en los procesos de compras del SNCCP.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
	Monitoreo y seguimiento de procesos especiales.	Departamento Administración de Informaciones y Estadísticas			01/01/2020	31/12/2020		
OFRECER ATENCION A LOS USUARIOS DEL	Asistencia técnica sobre resolución de conflictos a los actores del SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020	Porcentaje de procesos publicados en el Portal Transaccional que se encuentran en estado adjudicado, desierto, cancelado, suspendido, según corresponda, al cumplirse la fecha estimada de adjudicación.	
	Asistencia técnica sobre el Registro de Proveedores.	Departamento Asistencia Técnica	Departamento Registro de Proveedores Del Estado		01/01/2020	31/12/2020		
	Asistencia técnica legal y normativa a los actores del SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos		01/01/2020	31/12/2020		
	Gestión de la asistencia técnica sobre a errores humanos (recepción de documentación, registro de peticiones, tramitación a departamento responsable, cierre de expediente al concluir la asistencia).	Departamento Asistencia Técnica	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos División Tecnología de La Información y Comunicación		01/01/2020	31/12/2020		
	Asistencia y soporte presencial, vía telefónica y electrónica a los usuarios (proveedores y unidades de compra) que lo soliciten sobre los procedimientos establecidos en el SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica			01/01/2020	31/12/2020		

OFICINA DE ATENCION A LOS USUARIOS DEL SISTEMA NACIONAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PUBLICAS	Recepción de solicitudes de información, servicios y reclamos de los usuarios del SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica		$ 38,664,883.68	01/01/2020	31/12/2020
	Asistencia técnica a los gobiernos locales sobre el SNCCP.	Departamento Asistencia Técnica	Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público		01/01/2020	31/12/2020
	Facilita información sobre plazos de entrega y generación de constancias del Registro De Proveedores del Estado.	Departamento Asistencia al Usuario	Departamento Registro de Proveedores Del Estado		01/01/2020	31/12/2020
	Gestión operativa de la atención presencial a usuarios del SNCCP.	Departamento Asistencia al Usuario			01/01/2020	31/12/2020
	Revisión de expedientes y generación de solicitudes en el Portal Transaccional.	Departamento Asistencia al Usuario	Departamento Registro de Proveedores Del Estado		01/01/2020	31/12/2020
ELABORAR RESOLUCIONES NORMATIVAS, PROCEDIMIENTOS, POLITICAS Y ATENDER SOLICITUDES DE INVERSION	Revisión y aprobación de propuestas de Resoluciones de Conflictos del año en curso.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	$ 31,092,324.88	01/01/2020	31/12/2020
	Revisión y aprobación de resoluciones normativas con la finalidad de regir los procesos de compras del estado.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos		01/01/2020	31/12/2020
	Aprobación de consultas y/o opiniones legales derivadas de los expedientes asignados.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos		01/01/2020	31/12/2020
	Revisión y aprobación de la presentación de escritos de defensa.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020
	Aprobación de propuestas de resolución de conflictos de solicitudes pendientes por responder de años anteriores.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP		01/01/2020	31/12/2020
	Asistencia a audiencias en cualesquiera de los tribunales de la República a raíz de alguna citación en la que sea encausada la institución.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Realización de gestiones administrativas del área de Resolución de Conflictos relativas a la defensa ante los tribunales.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Presentación de propuestas de Resoluciones de Conflicto.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Extracción y preparación de precedentes de la DGCP y de los órganos del Poder Judicial.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Presentación de propuestas de resolución sobre investigaciones de oficio o a solicitud de parte interesada.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Presentación de escritos de defensa, réplica y contrarréplica ante los tribunales de la República a raíz de alguna citación en la que sea encausada la institución.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Presentación de propuestas de resolución sobre recursos jerárquicos.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Presentación de propuestas de resolución sobre solicitud de inhabilitación de proveedores.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Presentación de propuestas de resolución sobre medidas cautelares en primer y segundo grado de la vía administrativa.	Dirección de Investigación y Reclamos del SNCCP			01/01/2020	31/12/2020
	Elaboración de informes de análisis e investigaciones en temas vinculados a políticas, normas y procedimientos de compras públicas.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos			01/01/2020	31/12/2020
	Revisión de expedientes recibidos sobre errores humanos.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos	División Tecnología de La Información y Comunicación Departamento Asistencia Técnica		01/01/2020	31/12/2020
	Elaboración de consultas y/o opiniones legales derivadas de los expedientes asignados.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos			01/01/2020	31/12/2020
	Realización de reuniones técnicas para aclarar las normativas que rigen el SNCCP y para recopilar informaciones sobre éste.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos			01/01/2020	31/12/2020
	Elaboración de resoluciones normativas con la finalidad de regir los procesos de compras del estado.	Departamento Políticas, Normas y Procedimientos			01/01/2020	31/12/2020

Versión: 2
Fecha: 30 enero 2020

Licda. Clara María Aquino Smester
Enc. Planificación y Desarrollo

Ing. Wandnerys Fuertes B.
Planificación y Desarrollo